NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE SIÓSTR SALEZJANEK

Ul. Stanisławowska 46, 54-611 WROCŁAW

Tel. 071/374-30-03, e-mail: wroclawjp@cmw.osw.pl

 508 672 632

Załącznik nr 1/2020 r.

 do Zarządzenia nr 1/2020

Dyrektora Niepublicznego Przedszkola

Sióstr Salezjanek

w sprawie wprowadzenia

Procedury postępowania w przypadku

stwierdzenia wszawicy

w Niepublicznym Przedszkolu

Sióstr Salezjanek

we Wrocławiu

z dnia 24.02.2020 r.

**Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy**

**w Niepublicznym Przedszkolu Sióstr Salezjanek we Wrocławiu**

Podstawa prawna:

*- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)*

*- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31grudnia 2002 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zmianami)*

§ 1

Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu oraz chronić przed rozprzestrzenianiem się wszawicy w placówce.

§ 2

**Zakres procedury**

Procedura dotyczy postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w Przedszkolu.

§ 3

**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

1. **Rodzice** (opiekunowie prawni): zobowiązani są do monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka, powiadamiania o stwierdzeniu objawów wszawicy zarówno przedszkole, jak i inne dzieci i rodziców, z którymi dziecko miało kontakt, przeprowadzenie niezbędnych czynności higienicznych.
2. **Nauczyciele:** zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi przedszkola sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w przedszkolu.
3. **Pracownicy obsługi:** powinni zgłaszać swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danej grupie, nauczycielowi bądź dyrektorowi.
4. **Dyrektor:** jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a pracownikom higienicznych warunków pracy.

§ 4

**Sposób prezentacji procedur**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w przedszkolu procedurami na zebraniach organizacyjnych na początku każdego roku przedszkolnego.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

§ 5

**Tryb dokonywania zmian w procedurze**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej – dyrektor przedszkola. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzą w życie z dniem uchwalenia.

§ 6

**Opis procedury**

1. Zgoda rodziców na objęcie dziecka opieką w przedszkolu jest równoznaczna
z wyrażeniem zgody na dokonanie w przypadku uzasadnionym przeglądu czystości skóry głowy dziecka.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka winni być powiadomieni o terminie planowanej lub w razie konieczności o przeprowadzonej kontroli higienicznej poprzez informację uzyskaną od nauczyciela grupy lub osoby upoważnionej przez dyrektora oraz wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń.
3. Dyrektor przedszkola zarządza dokonanie przez osoby upoważnione **kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w grupie** oraz wszystkich pracowników przedszkola, z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna
w wydzielonym pomieszczeniu).
4. Osoby upoważnione informują dyrektora przedszkola o wynikach kontroli i skali zjawiska. Nauczyciel za zgodą dyrektora zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby osoba upoważniona instruuje rodziców o sposobie działań. Osoba upoważniona informuje również o sytuacji nauczyciela prowadzącego grupę, aby mógł zapobiec ewentualnemu rozprzestrzenianiu się wszawicy na pozostałe dzieci w grupie oraz poza nią.
5. W sytuacji pojawienia się **żywej wszy u dziecka lub gnidy** nauczyciel informuje rodzica o sytuacji. **Rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego odbioru dziecka
z przedszkola i powinien zastosować zalecane leczenie.** Po powrocie dziecka
z kuracji następuje sprawdzenie głowy przez osobę upoważnioną. **Czynność tę powtarza się cyklicznie.**
6. Dyrektor lub nauczyciel **informuje wszystkich rodziców** o stwierdzeniu wszawicy
w przedszkolu (w grupie dzieci), z zaleceniem codziennej kontroli głowy dziecka oraz **czystości głów domowników**. Przedszkole w miarę możliwości udostępnia rodzicom broszury i informacje dotyczące postępowania w sytuacji pojawienia się wszawicy (także na stronie internetowej).
7. W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji, dyrektor przedszkola udziela rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy.
8. W sytuacji stwierdzenie nieskuteczności zalecanych działań **(powtarzająca się trzykrotnie wszawica u tego samego dziecka),** osoba, którą dyrektor upoważnił, zawiadamia o tym dyrektora przedszkola w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków włącznie do **zawiadomienia ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia rodzinie potrzebnego wsparcia.**

**Wrocław, 24.02.2020 r.**